Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 19»

 Утверждаю:

 заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Казанцева

 приказ от 14.03.2014г. № 39

# **Положение**

об Уполномоченном по защите прав

участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении «Детский сад № 19»

Полысаево

2014

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».

1.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (лица их заменяющие) и педагоги муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее ДОУ).

1.3. Уполномоченный ДОУ по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением общего собрания ДОУ в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный способствует правовому просвещению, правовому воспитанию и образованию участников образовательного процесса.

1.5.В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими актами по правам человека.

-Всеобщей декларацией прав человека

-Конвенцией о защите прав ребёнка

-Конституцией РФ

-Законом «Об образовании в Российской Федерации»

-Законом «Об уполномоченном по правам человека в РФ»

-Законом РФ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»

-законами Кемеровской области,

-Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчётен каким-либо дошкольным органам и должностным лицам.

**2. Назначение Уполномоченного**

2.1.Уполномоченным может быть назначен взрослый участник образовательного процесса (педагогический работник, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в ДОУ не менее двух лет.

2.2.Уполномоченный избирается и освобождается от должности на родительском собрании ДОУ сроком на 2 года.

2.3.Уполномоченный может быть досрочно освобождён от должности в случае: увольнения из ДОУ; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей.

**3. Компетенция Уполномоченного**

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2.Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами, при условии согласия на это лица, права и достоинство которого, по жалобе заявителя, были ущемлены.

3.3.Уполномоченный рассматривает жалобы участников образовательного процесса по нарушению их прав и свобод, определенных Уставом учреждения, а также факты ущемления их человеческого достоинства.

3.4.Не подлежат рассмотрению жалобы на:

 • вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;

• на дисциплинарные взыскания;

• на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки и изменение её в течение года);

• на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

3.5 Приоритетным направлением деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6.Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

• принять жалобу к рассмотрению;

• указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

•передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;

• отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8.Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9.Уполномоченный занимается рассмотрением жалобы, если считает, что

они могут привести к разрешению конфликта.

3.10.Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе, при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.11.Уполномоченный при выяснении вопроса вправе:

• беспрепятственно посещать любые занятия, родительские собрания, педагогические советы и совещания при заведующем;

• получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;

• проводить самостоятельно или совместно с другими органами ОУ и заведующего ДОУ проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.12.Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.13.В случае установления нарушения прав, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

• содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной согласительной процедуры;

• вносит (письменные) рекомендации, обращённые к сторонам конфликта, предлагающие меры для её разрешения;

• принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав или унижении достоинства участников образовательного процесса, он вправе ставить перед заведующим ДОУ вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации ДОУ, входящих в его компетенцию.

3.15.По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации ДОУ свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.16.В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании управляющего совета ДОУ.

3.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинств участников образовательного процесса.

**4. Обязанности администрации ДОУ**

4.1.Администрация ДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.

4.2. Должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного человека, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

**5. Документация уполномоченного**

5.1.Уполномоченный ведёт журнал учёта обращений участников образовательного процесса.