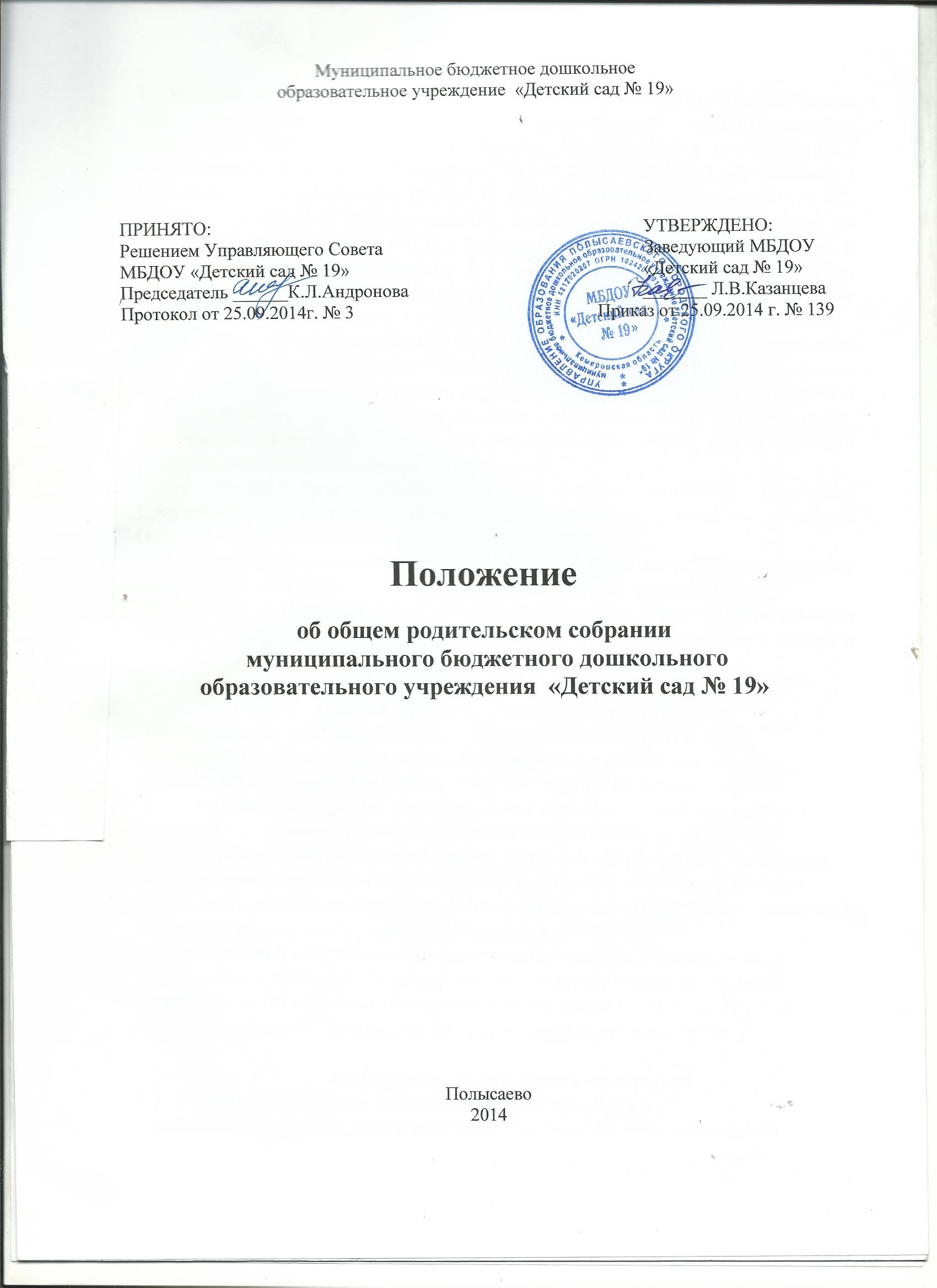
****

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об Общем родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее -  Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (ст. 26 п.6, 44 п.3), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2.Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса  дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)), посещающих Учреждение.

1.4.Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1. **Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и Учреждения по

реализации основных принципов государственной политики в сфере

дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности,

определения правового статуса участников образовательных отношений;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и

образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;

-координация действий общественности и педагогических работников

Учреждения по вопросам осуществления образовательной,

административной, финансово-экономической деятельности.

1. **Функции Родительского собрания**

3.1. Компетенция Родительского собрания Учреждения:

-знакомится с уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками

Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской

общественностью;

-изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования

основы физического, нравственного и индивидуального развития личности

ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает ежегодный публичный отчет заведующей Учреждением,

вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного

процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;

-заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о

состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных

программ, результатах готовности детей к обучению в школе,  итогах

учебного года;

-решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с

семьями, находящимися в социально опасном положении;

-вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности

в Учреждении;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными

представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских

собраний, общих родительских собраний, Дней открытых дверей  и др.;

-принимает решение об оказании помощи Учреждению в улучшении

требований к материально-техническим условиям реализации основной

образовательной программы Учреждения, благоустройстве и ремонте

помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской

общественности;

-планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с

воспитанниками;

-принимает решение об оказании благотворительной деятельности,

направленной на развитие Учреждения, улучшение условий организации

образовательной деятельности.

1. **Права Родительского собрания**

4.1.Родительское собрание имеет право:

-требовать от Совета родителей выполнения и контроля выполнения его

решений;

-наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от

имени родителей (законных представителей)  воспитанников Учреждения

договоров по оказанию услуг Учреждению.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса,

входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее

одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Структура, порядок формирования и срок полномочий Родительского собрания:**

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представили Учредителя, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.4.Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение

Родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня заседаний

Совета родителей Учреждения;

-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения

собрания, выполнения решений.

5.5. Срок полномочий Родительского собрании: бессрочно.

**6. Порядок принятия решений Родительского собрания и выступления от имени Учреждения**

6.1.Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы Учреждения.

6.2.Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

6.3.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей)  Учреждения.

6.4.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Управляющий совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

6.6.Непосредственным выполнением решений Родительского собрания  занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.7. Родительское собрание представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

**7.Взаимосвязи Родительского собрания с органами**

**управления Учреждения**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием Учреждения.

**8. Ответственность Родительского собрания**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;

-за соответствие принимаемых решений действующему законодательству

Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

1. **Делопроизводство Родительского собрания**

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2.В протоколе фиксируется:

-дата проведения Родительского собрания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского собрания;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания

приглашенных лиц;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.4.В журнале учета протоколов Родительского собрания  фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;

- повестка дня.

8.5.Журнал учета протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

8.6.Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года  и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до завершения получения воспитанниками образования в Учреждении.

8.8.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского собрания.